

GUIA DE USUARIO

PORTAL WEB INFOCAL



FE SIN TRIBUNALES
Conciliación - Arbitraje & Dispute Boards



GUIA DE USUARIO

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	REQUISITOS PREVIOS	3
3.	ACCESO AL PORTAL	3
3.1	Ingreso al portal.....	3
3.2	Creación de Usuario	3
4.	PRESENTACIÓN DE SOLICITUD.....	4
4.1	Llenado de formulario.....	4
5.	SEGUIMIENTO	7
6.	INGRESA ESCRITOS	8
7.	SOPORTE TÉCNICO Y CONTACTO	9

GUÍA DE USUARIO

1. INTRODUCCIÓN

El portal de arbitraje y Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de FE SIN TRIBUNALES, es una herramienta diseñada para digitalizar y optimizar la gestión de procesos arbitrales y JPRD. Permite a las partes demandantes y demandadas presentar y contestar solicitudes de arbitraje, cargar escritos y hacer seguimiento a sus expedientes de forma segura y trazable.

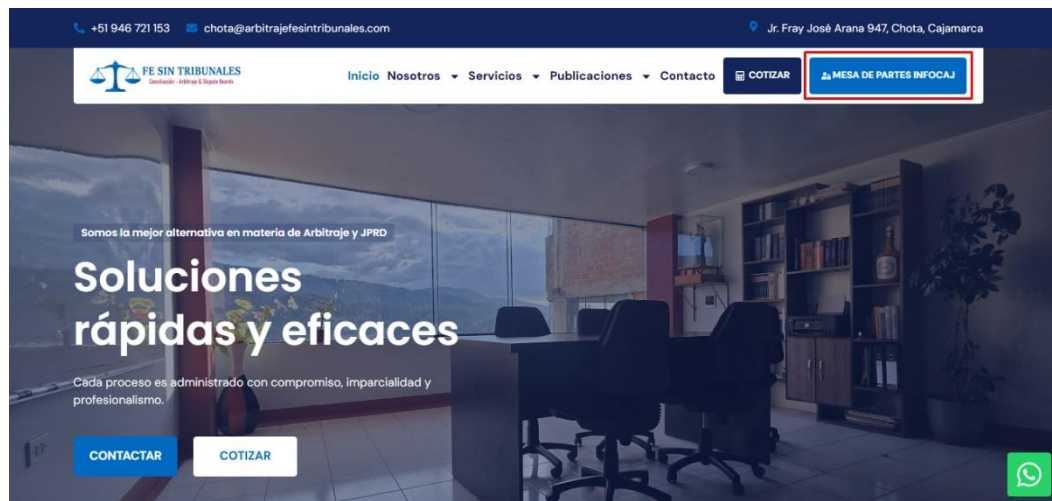
2. REQUISITOS PREVIOS

- Navegador recomendado: Google Chrome o Microsoft Edge.
- Conexión estable a Internet.
- Correo electrónico activo y accesible.

3. ACCESO AL PORTAL

3.1 Ingreso al portal

Acceda a la dirección web oficial del portal FE SIN TRIBUNALES. En la pantalla principal encontrará la opción de MESA DE PARTES INFOCAJ.



3.2 Creación de Usuario

En esta sección corresponde completar sus datos de registro para crear su usuario o ingresar a la plataforma si ya estuviera debidamente registrado.



4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUD

Posteriormente a iniciar sesión, nos dirige a la pantalla principal, en donde seleccionaremos la opción de ingresar tu solicitud



4.1 Llenado de formulario

Completar los siguientes datos:

- Elegir si la solicitud responde a ser por arbitraje o JPRD
- Datos del demandante
- Datos del demandado
- Fundamentos de hecho
- Cuantía
- Pretensiones
- Designación de Árbitro
- Comprobante y anexos



Ingresar solicitud

Elige el Tipo de Solicitud *



- Solicitud de Arbitraje
- Solicitud de Arbitraje Acelerado
- Solicitud de Arbitraje de Emergencia
- Solicitud de Junta de Prevención y Resolución de Disputas

1. DATOS DEL DEMANDANTE

Persona Jurídica



RUC *

0000000000

Razón Social *

CONSORCIO Y

Domicilio *

Colocar dirección precisa indicando nombre de la Vía, Calle, Nro de Dpto, Asociación, Urbanización, etc.

Correo electrónico *

CONSORCIOY@GMAIL.COM

Celular *

--- -- --

Agregar otros correos electrónicos

AGREGAR OTRO CORREO

* No es obligatorio

DATOS REPRESENTANTE LEGAL

Seleccionar Tipo de Documento Facultativo *

Escritura Pública



Código del Documento Facultativo *

Tipo de Documento del Representante Legal *

(DNI) Documento Nacional de Identidad



Número de Documento del Representante Legal *

Nombres y Apellidos del Representante Legal *

Colocar nombre completo igual al DNI

Celular del Representante Legal *

--- -- --



2. DATOS DEL DEMANDADO

- ☐ Persona Natural
☒ Persona Jurídica

RUC *

Razón Social *

Celular *

Domicilio *

Colocar dirección precisa indicando nombre de la Vía, Calle, Nro de Dpto, Asociación, Urbanización, etc.

Correos electrónicos

[AGREGAR CORREO](#)

Agrega el(los) correo(s) electrónico(s)

3. FUNDAMENTOS DE HECHO

Detalle *

4. CUANTÍA

- ☐ Pretensiones determinadas
☐ Pretensiones indeterminadas

Puedes ver nuestra calculadora [aquí](#)

5. PRETENSIONES

Detalle *

6. DESIGNACIÓN DE ÁRBITRO

En caso de corresponder, colocar datos de contacto del arbitro a designar, o que el Consejo Superior de Arbitraje designe residualmente.



7. COMPROBANTE

Datos para realizar el depósito

Por favor realiza el depósito correspondiente a la siguiente cuenta bancaria. Recuerda conservar el comprobante para adjuntarlo en esta sección.

- Titular: Fe Sin Tribunales
- Banco: BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ - BCP
- Cta: 318-7310058089
- CCI: 002-318-007310058089-40

Adjunte el comprobante en pdf o jpeg:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Tamaño máximo de archivo: 5 MB

En el caso de anexos, el límite máximo para adjuntar un archivo es de 10 MB. En tal sentido, si tu documento tiene una mayor capacidad, te recomendamos que puedas subirlo a una carpeta drive y adjuntar el enlace en la barra inferior.

8. ANEXOS

Adjunte el Escrito en pdf: *

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Tamaño máximo de archivo: 10 MB

Sube solo el Escrito en PDF. Si tienes más documentos, colócalos en una carpeta de Drive y añade el enlace abajo.

Link de carpeta en Drive para los Anexos *

Link

Por favor coloque la carpeta pública para poder ver su contenido.

ENVIAR

5. SEGUIMIENTO

Desde la sección principal se va a poder dar seguimiento de escritos que se hayan enviado a la casilla electrónica, para ello seleccionaremos la opción de Expedientes, y aparecerán todos los actuados que hemos ingresado o se nos ha notificado.

FE SIN TRIBUNALES
Conciliación - Arbitraje & Dispute Boards

- Inicio
- Ingresar Solicitud
- Casilla Electrónica
- Expedientes
- Mesa de Partes Virtual

Cerrar sesión

INFOCAJ

CONSORCIO Y
CONSORCIOY@GMAIL.COM

Bienvenido CONSORCIO Y

Te presentamos nuestro Sistema Electrónico INFOCAJ donde puedes enviar, consultar y recibe trámites oficiales desde un solo lugar.

INGRESA TU SOLICITUD

Registra tus requerimientos de Arbitraje o JPRD.

IR

CASILLA ELECTRÓNICA

Recibe notificaciones y comunicaciones.

IR

EXPEDIENTES

Consulta el historial y documentos vinculados a tus trámites activos.

IR

MESA DE PARTES VIRTUAL

Envía documentos oficiales sin acudir presencialmente.

IR

FE SIN TRIBUNALES
Conciliación - Arbitraje & Dispute Boards

- Inicio
- Ingresar Solicitud
- Casilla Electrónica
- Expedientes
- Mesa de Partes Virtual

INFOCAJ

CONSORCIO Y
CONSORCIOY@GMAIL.COM

Expedientes

Buscar Expediente

- ☐ Solicitud de Arbitraje
- ☐ Solicitud de Arbitraje Acelerado
- ☐ Solicitud de Arbitraje de Emergencia
- ☐ Solicitud de Junta de Prevención y Resolución de Disputas

EXPEDIENTE	FECHA	ESTADO	TIPO DE SOLICITUD	ACCIONES
------------	-------	--------	-------------------	----------

6. INGRESA ESCRITOS

Para responder a las órdenes procesales o resoluciones emitidas por Secretaria General o el Tribunal Arbitral, debemos ingresar a la MESA DE PARTES VIRTUAL.

FE SIN TRIBUNALES
Conciliación - Arbitraje & Dispute Boards

- Inicio
- Ingresar Solicitud
- Casilla Electrónica
- Expedientes
- Mesa de Partes Virtual

Cerrar sesión

INFOCAJ

CONSORCIO Y
CONSORCIOY@GMAIL.COM

Bienvenido CONSORCIO Y

Te presentamos nuestro Sistema Electrónico INFOCAJ donde puedes enviar, consultar y recibe trámites oficiales desde un solo lugar.

INGRESA TU SOLICITUD

Registra tus requerimientos de Arbitraje o JPRD.

IR

CASILLA ELECTRÓNICA

Recibe notificaciones y comunicaciones.

IR

EXPEDIENTES

Consulta el historial y documentos vinculados a tus trámites activos.

IR

MESA DE PARTES VIRTUAL

Envía documentos oficiales sin acudir presencialmente.

IR

Posteriormente, completaremos los datos del documento a ingresar:

- N° de expediente
- Sumilla
- Adjuntar el archivo
- Comentarios

2. DATOS DEL DOCUMENTO

N° de Expediente *

Sumilla *

Documento en pdf

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Máximo tamaño: 100 MB

Sube solo el documento resumen en PDF. Si tienes más documentos, colócalos en una carpeta de Drive y añade el enlace abajo.

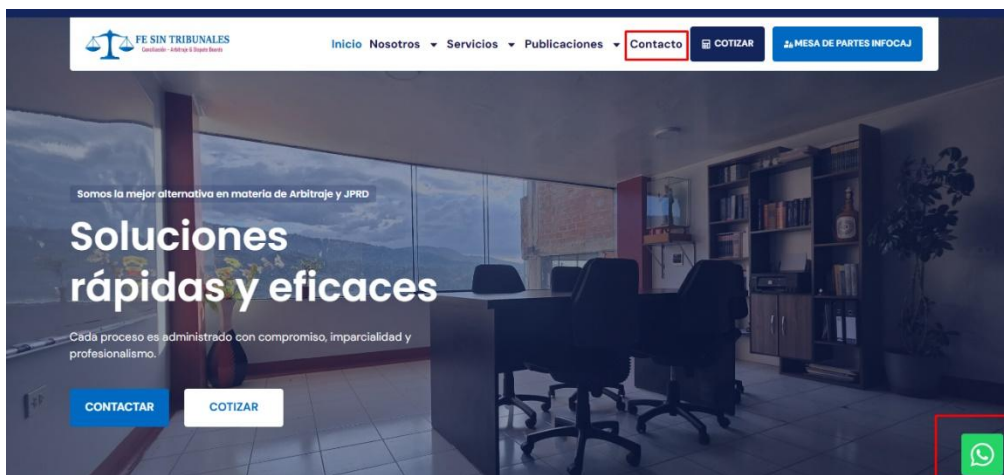
Link de carpeta en Drive para el Documento

Por favor coloque la carpeta pública para poder ver su contenido.

Comentario *

7. SOPORTE TÉCNICO Y CONTACTO

Para asistencia técnica o consultas sobre el uso de la plataforma, puede comunicarse con el área de soporte de FE SIN TRIBUNALES al correo arbitraje@arbitrajefesintribunales.com o al teléfono +51 946721153.





FE SIN TRIBUNALES
Conciliación - Arbitraje & Dispute Boards



[Inicio](#) [Nosotros](#) [Servicios](#) [Publicaciones](#) [Contacto](#)

[COTIZAR](#)

[MESA DE PARTES INFOCAJ](#)

[Contáctanos](#)

Estamos aquí para escucharte

Nuestro equipo está disponible para atender tus inquietudes y brindarte información clara sobre nuestros servicios.

Escribenos y te responderemos con prontitud.



**Jr. Fray José Arana 947, Chota,
Cajamarca**

Sede principal



+51 946 721 153

Teléfono



Arbitraje:

arbitraje@arbitrajesintribunales.com

JPRD:

jprd@arbitrajesintribunales.com

